

МАҚТАУ ГРАМОТАСЫ ЖӘНЕ МАҚТАУ
ҚАҒАЗДАРЫН БЕРУДІ ЕСЕПКЕ АЛУ
КІТАБЫ

КНИГА
УЧЁТА ВЫДАЧИ ПОХВАЛЬНЫХ ЛИСТОВ
И ПОХВАЛЬНЫХ ГРАМОТ

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан

МАҚТАУ ГРАМОТАСЫ ЖӘНЕ МАҚТАУ ҚАҒАЗДАРЫН БЕРУДІ ЕСЕПКЕ АЛУ
КІТАБЫ

КНИГА
УЧЁТА ВЫДАЧИ ПОХВАЛЬНЫХ ЛИСТОВ И ПОХВАЛЬНЫХ ГРАМОТ

№31 бастауыш мектебі

(білім беру ұйымының атауы; наименование организации образования)

Целиноград ауданы Стаучуккен ауылы

(қаласы, ауылы, ауданы; города (села), района)

Ақмола облысы

(облысы; области)

УКАЗАНИЯ

к книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот

1. Книга учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот ведётся в журнале. Книга начата в «25» мая 2013 жылы кітап басталды жылы кітап басталды
2. Учёт ведётся отдельно по похвальным листам «За отличную учёбу и примерное поведение» и похвальным грамотам «За особые успехи в изучении предмета (ов)».
3. Год награждения указывается и на обратной стороне грамоты, перед записями фамилий, имен и отчества награждённых. жылы кітап аяқталды
4. Книга составляется по форме, утверждённой Министерством образования и науки Республики Казахстан. Книга окончена в « » 20 году
5. Все записи в журнале должны производиться чётко, аккуратно чернилами или пастой (по решению администрации школы).

Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабын жүргізуге арналған НҮСҚАУ

1. Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы жалпы білім беретін әрбір мектепте жүргізіледі.
2. Мақтау қағаздары бойынша «Үздік оқығаны және үлгілі тәртібі» және мақтау грамоталары бойынша «_____ пән(дер)інен айрықша үлгерімі үшін» бөлек есеп жүргізіледі.
3. Оқушылардың марапатталған жылы және награда түрі ортасында, яғни марапатталғандардың тегі, аты, әкесінің аты алдынан көрсетіледі.
4. Кітап беттері бойынша нөмірленіп, бау өткізіліп, мектеп директорының қолымен және мектеп мөрімен бекітіледі.
5. Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабындағы барлық жазбалар анық, мұқият сиямен немесе пастамен (мектеп әкімшілігінің шешіміне сәйкес) жүргізілуі тиіс.

УКАЗАНИЯ

к ведению книги учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот

1. Книга учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот ведётся в каждой общеобразовательной школе.
2. Учёт ведётся отдельно по похвальным листам «За отличную учёбу и примерное поведение» и похвальным грамотам «За особые успехи в изучении предмета (ов)».
3. Год награждения учащихся и вид награды указываются посередине, перед записями фамилий, имён и отчеств награждённых.
4. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора школы и печатью школы.
5. Все записи в журнале должны производиться чётко, аккуратно чернилами или пастой (по решению администрации школы).

2021-2022 ой йил

№	Марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты Ф.И.О. награждённого	Нешінші сыныпты бітірді? Какой класс окончил?	Марапатталған күні, айы және жылы Год, месяц и число получения награды	Награда алғаны жөніндегі қолхат Расписка в получении награды
1	Мухаммедұлы А.	2	24.05.2022	Қолхат
2	Жуан Рахат	3	24.05.2022	Қолхат
3	Алтайбаев Ердоғ	4	24.05.2022	Қолхат
4	Досымжан Мамыр	4	24.05.2022	Қолхат
"Математика" пәнінен аяқталған үлгерім үшін				
1	Жуан Рахат	3	24.05.2022	Қолхат
2	Алтайбаев Ердоғ	4	24.05.2022	Қолхат
3	Досымжан Мамыр	4	24.05.2022	Қолхат

2022 - 2023 оқу жылы

№	Марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты Ф.И.О. награждённого	Нешінші сыныпты бітірді? Какой класс окончил?	Марапатталған күні, айы және жылы Год, месяц и число получения награды	Награда алғаны жөніндегі қолхат Расписка в получении награды
1.	Айтибай Жанібек	2	30.05.2023ж	Қолы -
2.	Баржау Даром	2	30.05.2023ж	Қолы -
3.	Қошымбетов Жаншар	2	30.05.2023ж	Қолы -
4.	Мусина Аруана	2	30.05.2023ж	Қолы -
5.	Мухаметдинов Аяж	3	30.05.2023ж	Қолы -
6.	Туған Рахат	4	30.05.2023ж	Қолы -
"Жақсы оқушы" үшін:				
1.	Босманов Аминжол	3	30.05.2023ж	Қолы -
2.	Балабек Мейірахан	4	30.05.2023ж	Қолы -